Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Цифровые технологии в экономике
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.04.03 Прикладная информатика.

Авторы Т.И. Хитрова, Хитрова Т.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.
Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование знаний умений и навыков:
– исследования сферы применения функциональных и технологических стандартов в области создания ИС предприятий и организаций
– организации работ по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС
– анализа информации, информационных и прикладных процессов;
– анализа современных ИКТ и обоснование их применения для ИС в прикладных областях;
– проведения реинжиниринга прикладных и информационных процессов;
– проведения технико-экономического обоснования проектных решений и разработка проектов информатизации предприятий и организаций в прикладной области;
– использования международных информационных ресурсов и систем управления знаниями в информационном обеспечении процессов принятия решений и организационного развития.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно.
Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.
Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите
ПК-4	Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите	У. Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите Н. Владеть навыками разработки технико-коммерческих предложений и участия в их защите
ПК-4 Способен управлять	У. Уметь управлять процессами разработки и

Компетенция	Формируемые УНы
процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	сопровождения требований к системам и управлению качеством систем Н. Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	Раздел отчета
2	Содержательный этап	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала	Раздел отчета
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У.Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков. Описание результатов анализа. (схема, текст). Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам	Полнота описания (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре)	
		ПК-1	У.Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите Н.Владеть навыками разработки технико-коммерческих предложений и участия в их защите	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы (пункт доклада на семинаре).	Актуальность проблем (10)
2	Содержательный этап	ПК-4	У.Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем Н.Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3 Обоснованная формулировка проблемы. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета).	Точность определения проблемы (20)
		ПК-4	У.Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4 Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета).	Точность оценки (20)
		ПК-4	Н.Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5 Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта (раздел отчета).	Обоснованность предложений (20)
4	Заключительный этап	ПК-4	У.Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета	Оформление отчета, полнота доклада, точность ответов на вопросы (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике. 3-е изд., перераб. и доп./ В.Н. Ясенев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-560 с.
2. Математическое программирование. учеб. [для вузов]/ К. В. Балдин, Н. А. Брызгалов, А. В. Рукосуев.- М.: Дашков и К, 2009.-218 с.
3. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] / С.В. Звездин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 369 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73684.html
4. Седов В.А. Разработка интеллектуальных систем на базе нечеткой логики в WinFACT [Электронный ресурс] : учебно-методические указания / В.А. Седов, Н.А. Седова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 978-5-4486-0186-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71583.html
5. Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 232 с. — 978-5-374-00312-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10894.html

б) дополнительная литература:

1. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
2. Костромин Г.Я Элементы дискретной математики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению расчетно-графической работы / Г.Я Костромин, О.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 56 с. — 978-5-8158-1529-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75445.html
3. Майстренко, А.В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности [Электронный ресурс]/ А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко А.В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко, И.В. Дидрих. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 81 с. — 978-5-8265-1373-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63853.html
4. Тарасов В.Н. Математическое программирование. Теория, алгоритмы, программы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасов, Н.Ф. Бахарева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет

телекоммуникаций и информатики, 2017. — 222 с. — 5-7410-0559-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73832.html

в) ресурсы сети Интернет:
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– MS Visio Professional,
– Deductor-academic,
– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра математических методов и цифровых технологий

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков. Описание результатов анализа. (схема, текст). Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре). Критерий: полнота описания.	10	
2	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы (пункт доклада на семинаре). Критерий: актуальность проблем.	10	
3	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3 Обоснованная формулировка проблемы. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета). Критерий: точность определения проблемы.	20	
4	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4 Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета). Критерий: точность оценки.	20	
5	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5 Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта (раздел отчета). Критерий: обоснованность предложений.	20	
6	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета. Критерий: оформление отчета, полнота доклада, точность ответов на вопросы.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Содержание отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1. Проблемы функционирования объекта исследования (информационной системы.*)*

1.1. Анализ функционирования объекта\информационной системы..

1.2. Используемые инструментальные средства, КТС и методов для решения прикладных задач ИС.

1.3. Проблемы реализации конкретного проекта информационной системы.

Раздел 2. Теоретические и практические аспекты решения выявленной проблемы

2.1. Существующие подходы к решению выявленной проблемы.

2.2. Анализ существующих математических методов и инструментальных средств решения проблемы.

2.3. Способы получения и методы обработки данных, используемых при решении выявленной проблемы.

Раздел 3. Предложения по совершенствованию информационной системы

3.1. Предложения по изменению структуры ресурсов информационной системы.

3.2. Предложения по изменению методов и моделей.

Заключение

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная
1	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков.	10
2	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.	10
3	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3. Обоснованная формулировка проблемы.	20
4	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4. Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.	20
5	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5. Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.	20
6	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета.	20
	Общее количество баллов	100

П.1 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков.

7-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся построил полную модель информационных потоков с указание использования программно-технических средств;

4-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом построил модель информационных потоков с указание использования программно-технических средств;

0-3 баллов выставляется в случае если обучающийся построил не полную модель информационных потоков с указание использования программно-технических средств.

П.2 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.

7-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся рассмотрел полный список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы;

4-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся рассмотрел некоторый список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы;

0-3 баллов выставляется в случае если обучающийся рассмотрел не полный список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.

П.3 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3. Обоснованная формулировка проблемы.

15-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся полностью обосновал актуальность и точно сформулировал проблему и граничные условия;

7-14 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом обосновал актуальность и точно сформулировал проблему и граничные условия;

0-6 баллов выставляется в случае обучающийся слабо обосновал актуальность и неточно сформулировал проблему и граничные условия.

П.4 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4. Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

15-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся полностью описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

7-14 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

0-6 баллов выставляется в случае обучающийся не полностью описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

П.5 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5. Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

15-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся полностью описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

7-14 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

0-6 баллов выставляется в случае обучающийся не полностью описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

П.6 Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета.

15-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. На вопросы даются обстоятельные ответы по теме вопроса.

7-14 баллов выставляется за структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Ответы на вопросы не вполне соответствуют содержанию вопроса и являются не вполне точными.

0-6 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Ответы на вопросы не соответствуют содержанию вопроса или содержат ошибки.